

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN ĐẠI LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 88 /KH-UBND

Đại Lộc, ngày 01 tháng 6 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đại Lộc năm 2023**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN) viên chức; Nội quy thi tuyển, tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 05/3/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam quy định về quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập và người làm việc trong các tổ chức Hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 24/3/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập và người làm việc trong các tổ chức Hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam ban hành kèm theo Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 05/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 07/02/2023 của UBND huyện Đại Lộc về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, định suất hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP) năm 2023.*

UBND huyện Đại Lộc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đại Lộc năm 2023, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích:**

Tuyển chọn nguồn nhân lực có đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề

nghiệp viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm, vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đại Lộc đảm bảo yêu cầu sử dụng hiệu quả chỉ tiêu biên chế được giao, đảm bảo biên chế để giải quyết các công việc chuyên môn của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đại Lộc.

## **2. Yêu cầu**

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, chỉ tiêu biên chế, số lượng người làm việc của đơn vị; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng đối tượng, cơ cấu, đủ điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của hạng chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển dụng.

Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh trong tuyển dụng; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển dụng.

## **II. CHỈ TIÊU, NHÓM VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO CẦN TUYỂN**

1. Tổng số người làm việc được giao, đã sử dụng và chưa sử dụng từng đơn vị

Trung tâm Phát triển quỹ đất và Cụm công nghiệp huyện: Số người làm việc được giao: 20 người, số người làm việc đã sử dụng: 16 người, số người làm việc chưa sử dụng: 4 người, số chỉ tiêu cần tuyển dụng: 3 người.

Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh – Truyền hình huyện: số người làm việc được giao: 18 người, số người làm việc đã sử dụng: 16 người, số người làm việc chưa sử dụng: 2 người, số chỉ tiêu cần tuyển dụng: 1 người.

2. Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng: 4 chỉ tiêu

*(có Phụ lục kèm theo)*

## **III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

### **1. Đối tượng**

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện tại vị trí có nhu cầu tuyển dụng, đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng theo quy định.

### **2. Điều kiện dự tuyển**

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên.

+ Có phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng.

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên theo từng chuyên ngành đào tạo,

chúng chỉ đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.

+ Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

+ Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do cơ quan, đơn vị xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

+ Không cư trú tại Việt Nam.

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### **3. Phiếu đăng ký dự tuyển và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

#### **3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển**

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Thông báo tuyển dụng viên chức vào ngành gắn với vị trí việc làm tuyển dụng theo chỉ tiêu tuyển dụng tại mục II của Kế hoạch này.

b) Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và hủy bỏ kết quả thi; trường hợp đã có quyết định tuyển dụng viên chức sẽ bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

#### **3.2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo: 03 (ba) ảnh màu 4cm x 6cm (thời gian chụp trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh của thí sinh vào mặt sau ảnh); 03 (ba) phong bì có dán tem ghi rõ họ, tên, địa chỉ và số điện thoại của người dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Đại Lộc (địa chỉ: số 15, đường Hùng Vương, thị trấn Ái Nghĩa, tỉnh Quảng Nam).

### **4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

4.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy

quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4.4. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các điểm 4.1, 4.2, 4.3 của khoản 4 phần III Kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

Người dự tuyển viên chức phải tham gia tuyển dụng theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Hình thức thi: thi phỏng vấn.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút để chuẩn bị).

#### **V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC; TRƯỜNG HỢP HỦY QUYẾT ĐỊNH TUYỂN DỤNG VÀ BỔ SUNG NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

##### **1. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức**

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

1.1. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 mục IV Kế hoạch này đạt từ 50 điểm trở lên.

1.2. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4, mục III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm tuyển dụng.

1.3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 mục IV

Kế hoạch này cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4, mục III Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển nhiều hơn.

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Người có bằng tốt nghiệp có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển lấy theo thứ tự xếp loại: xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình.

- Người có kết quả điểm học tập (ở trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển) trung bình chung toàn khoá cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận).

1.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét viên chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **2. Trường hợp hủy quyết định tuyển dụng**

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền xét viên chức sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên Công thông tin điện tử huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **3. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển**

Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng (đảm bảo quy định tại khoản 1 mục V kế hoạch này) thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển, nếu không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người

trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển nhiều hơn.

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Người có bằng tốt nghiệp có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển lấy theo thứ tự xếp loại: xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình.

- Người có kết quả điểm học tập (ở trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển) trung bình chung toàn khoá cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận).

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng theo Kế hoạch này không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

## **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI VÀ KINH PHÍ**

### **1. Dự kiến thời gian và địa điểm ôn thi, tổ chức thi**

- Thời gian hướng dẫn ôn tập (nếu có), phổ biến nội quy, quy chế thi dự kiến trong 01 ngày làm việc sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ và thông báo thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2.

- Thời gian tổ chức các vòng thi: Kiểm tra hồ sơ (vòng 1) được dự kiến trong 01 ngày vào khoảng cuối tháng 6 năm 2023; tổ chức phỏng vấn (vòng 02) dự kiến trong 01 ngày, cách thời gian kết thúc vòng 01 là 15 ngày.

- Địa điểm: có thông báo sau.

### **2. Kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng**

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, phí dự tuyển nhưng không dự tuyển thì sẽ không được hoàn trả lại phí dự tuyển. Trường hợp thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp đủ phiếu, phí dự tuyển sẽ được hoàn trả phiếu, phí dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Đại Lộc.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đại Lộc năm 2023 đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chất lượng, hiệu quả, đúng pháp luật và đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh trong tuyển dụng viên chức,

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung công việc sau đây:

### **1. UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện**

- Phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự tuyển.
- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức.
- Công nhận kết quả tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đại Lộc năm 2023.
- Quyết định tuyển dụng đối với những người trúng tuyển vào vị trí việc làm viên chức sau khi Chủ tịch UBND huyện công nhận kết quả.
- Quyết định hủy quyết định tuyển dụng viên chức đối với các trường hợp không đảm bảo điều kiện theo quy định của pháp luật.

### **2. Hội đồng tuyển dụng viên chức**

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của huyện.
- Chịu trách nhiệm tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 của huyện theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật.
- Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận.

### **3. Phòng Nội vụ**

- Là cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức về tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức; có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức các vòng tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển trên Cổng thông tin điện tử huyện.
- Kiểm tra, tổng hợp trình UBND huyện phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển viên chức; kết quả tuyển dụng viên chức.
- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức của huyện, năm 2023.
- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức của huyện.
- Lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng, gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định, trình UBND huyện xem xét, quyết định.

### **4. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

Phòng Tài chính – Kế hoạch có trách nhiệm thẩm định dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng, trình UBND huyện xem xét, quyết định.

### 5. Các đơn vị sự nghiệp công lập có thí sinh trúng tuyển

Ký hợp đồng làm việc và thực hiện chế độ tập sự theo đúng quy định sau khi Chủ tịch UBND huyện Quyết định tuyển dụng viên chức.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức huyện năm 2023.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đại Lộc năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc thì các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ, cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức của huyện năm 2023 để tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định. / *Hoanh*

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh Quảng Nam;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



*[Handwritten signature]*  
**Lê Văn Quang**